

EVALUACIÓN PRÁCTICA DE USUARIOS – LICITACIÓN RESTRINGIDA

DGCP – Sistema Informático para la Gestión de las Compras y
Contrataciones del Estado Dominicano

Edic. /Rev.: 000
V01.00

Fecha: 02/07/2015

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTO

DOCUMENTO / ARCHIVO:

Título	Evaluación práctica de usuarios
Nombre Archivo	DGCP-EVA- Evaluación Licitación Restringida F01A-E4GC v01.00
Fecha	02/07/2015
Versión	v01.00
Cliente	Dirección General de Contrataciones Públicas- DGCP
Asunto / Detalle	Evaluación para usuarios - Licitación Restringida.
Soporte lógico	Microsoft Word
Localización	Santo Domingo, República Dominicana

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Páginas	Fecha Modificación	Motivo del cambio
v01.00	6	08/06/2015	Creación del documento
v01.00	6	02/07/2015	Actualización del documento
v01.00	6	02/07/2015	Revisión final del documento Fase 1A

DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO:

Nombre	Área
Jhonattan Toribio	Tecnología
George Slujalvkosky	Tecnología
Sandra Santana	Tecnología

CONTROL DEL DOCUMENTO

Este documento ha sido:

Nombre: Preparado por: Revisado por: Aprobado por:

Ramy García
Jenniffer Tomic

Marianelly Aparicio

Firma:

Fecha:

Evaluación práctica de Usuarios

Licitación Restringida.

Nombre y Apellido: _____

Institución: _____

Fecha: _____

I-Selecciona la respuesta correcta según corresponda.

1. ¿Cuál de estos enunciado define el concepto de Licitación Restringida?

- A) Proceso de compra para todos los proveedores; por un periodo de 15 días.
- B) Proceso de compras y contrataciones bajo un procedimiento abierto.
- C) Es la realización de las Compras y contrataciones con procedimiento seleccionado; donde se invitará a participar a un número limitado de proveedores.
- D) Ninguna de las anteriores.

2.- ¿Cuáles son los pasos en la fase Selección para crear un proceso de Licitación Restringida?

- A) Información General, Configuraciones Del Procedimiento.
- B) Formulario De Respuesta, Evaluación.
- C) Documentos Del Procedimiento, Documentos Habilitantes,
- D) Invitación, Configuración del Presupuesto.
- E) Todas las anteriores.

3.- A través de la opción Aclaraciones el usuario podrá:

- A) Crear una oferta.
- B) Publicar aclaraciones al procedimiento.
- C) Seleccionar proveedor/ es.
- D) Registrar oferta externa.

4.- Las modificaciones o adendas que podrán realizarse en el procedimiento son:

- A) Modificación en las fechas del cronograma y la configuración.
- B) Cambiar el formulario de respuesta y la evaluación.
- C) A, B, D Son correctas.
- D) Cambiar pliegos y documentación.

5- ¿Cuáles son las características de un procedimiento nuevo que se relaciona con un Proceso Desierto?

- A) Utiliza el 50 % de la información anterior y datos no editables.
- B) Actualiza el 30 % de la información anterior y los datos editable.
- C) Utiliza el 40% de la información anterior y los datos son editables.
- D) Ningunas de las anteriores.

6.- ¿Cómo serán recibidas las ofertas de los Proveedores fuera o dentro de la plataforma?

- A) Encriptadas.
- B) Desencriptadas.
- C) Bloqueadas.
- D) Todas las anteriores.

7.- El paso configuraciones del procedimiento en la fase de Selección, posee los siguientes bloques:

- A) Bloque izquierdo.
- B) Bloque Cronograma.
- C) Bloque configuración del presupuesto.
- D) B y C son correctas.

8.- ¿Cuál fase es opcional en la creación de un procedimiento de Licitación Restringida:

- A) Creación del Procedimiento.
- B) Selección
- C) Apertura de ofertas.
- D) Observación o Borrador

9.- ¿Cuáles son los pasos para la Evaluación de Criterio de un oferta?

- A) Definir y elegir el modelo de evaluación. (Opción SI)
- B) Metodo de evaluación y Publicación Metodo de evaluación
- C) Agregar y escribir los criterios de evaluación
- D) Comprobar la suma de los porcentajes de los criterios asignados

10.- ¿Cómo se llama el procedimiento cuando no presentan las ofertas en la fecha y hora establecido en el Cronograma de Actividades?

- A) Declarado cerrado
- B) Cerrado
- C) Cancelado
- D) Declarado desierto.

11.- Luego de la notificación de los proveedores en el Informe Final de Adjudicación; el usuario del departamento de compra tendrá la opción de:

- A) Imprimir el informe
- B) Cancelar la selección
- C) Finalizar la selección
- D) Abrir el informe
- E) Todas son correctas.

12.- Los estados del Contrato son:

- A) Creado (en edición), Terminado(confirmado).
- B) Aprobado (enviado para el proveedor), Cumplido(cerrado).
- C) Suspendido, Rescindido.
- D) A,B y C son correctas.

13.- Es la herramienta que funcionará como un sistema de información integrado:

- A) Agenda.
- B) Mensajes.
- C) Sugerencias del día.
- D) Procesos.